

Buna dimineața,

Se apropie ziua Târgului Firmelor de Exercițiu la care suntem înscriși. Vă trimit cerințele pe care trebuie să le rezolvați (pe baza lor facem evaluarea la cele 3 discipline ale laboratorului tehnologic, în cazul nostru F.E.BRANKOV KRAM S.R.L.)

CERINȚE:

1. Pe pagina următoare aveți o fișă de evaluare a activității în firma de exercițiu. Documentul cuprinde Fișa nr.1 și Fișa nr.2

Vă rog să completați fiecare, această fișă nr.2 și să o trimiteți pe classroom și directorului compartimentului din care faceți parte.

Directorul compartimentului centralizează, fișa nr.1 și o trimite pe classroom.

**VA ROG SĂ NU UITAȚI SĂ TRECEȚI NOTA !!!**

2. Fiecare elev încheie două tranzacții: ( 1 tranzacție cu firmele din școală și 1 tranzacție cu firmele din alte țări). Postați pe classroom (poza) și atașați la Portofoliul personal.

3. Finalizarea documentelor pentru participarea la târgul online din data de 7-8 mai 2020.

**!!! ATENTIE MATERIALELE SE TRIMIT ONLINE PÂNĂ PE DATA DE 5 MAI 2020. !!!** Aveți Regulamentul pentru participarea la Târgul Internațional al F.E, pe baza lui suntem înscriși.

**SUCCES!!**

Aștept materialele voastre pentru verificare și feedback.

Fișa de evaluare nr.1

### DERULAREA ACTIVITĂȚII FIRMEI PE COMPARTIMENTE

1.Elevii prezintă pe compartimente activitățile realizate,iar colegii observă,analizează , evaluează și evaluează activitatea acestora pe baza următoarelor criterii:

Compartiment	Realizări	Nerealizări	Nota

- Tabelul se completează de fiecare director de compartiment după ce a primit de la fiecare angajat(elev)),fișa personală de evaluare.Se păstrează la portofoliul Firmei de Exercițiu/Personal.

Fișa de evaluare nr.2

### DERULAREA ACTIVITĂȚII ÎN FIRMĂ PENTRU FIECARE ANGAJAT(ELEV)

- Tabelul se completează de către fiecare angajat(elev)și îl trimite directorului de compartiment(șef ierarhic). Se păstrează la Portofoliul personal

Se completează de angajat	Se completează de șeful ierarhic
Nume angajat: Denumirea postului:	Data: Nume-funcție șef ierarhic
Sarcini primite:	Sarcini realizate:
Observații angajat:	Observații și recomandări șef ierarhic:
Notă: (Se acordă de angajat-autoevaluare)	Notă: Se acordă de șeful ierarhic pe baza analizării sarcinilor efectuate de angajat,corect și la timp. (Evaluare din Ghid F.E-pe criterii)
Semnătură anagajat:	Semnătură șef ierarhic:

Firma FE Brankov Kram SRL:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Adresa de email	Nr. de telefon
1.	Alexandru Marina			
2.	Alexe Sebastian			
3.	Grigore Viorel			
4.	Gutulescu Ioana			
5.	Ilie Eusebio			
6.	Mihordea Stefan			
7.	Năstase Alexandru			
8.	Oprea Theodora			
9.	Pantazi Daniel			
10.	Popescu Antonia			
11.	Sandu Lavinia			
12.	Stanciu Marco			
13.	Stroescu Mihaela			
14.	Tache Erica			
15.	Utea Andreea			
16.	Visoiu Florentina			

Prof. coordonator,

Dragomir Petrica